



Landgasthof Haas
Seit 1920

Tagungsmappe

Hauptstraße 33
85123 Karlskron

Wir sind stolze Gewinner!



Tel 08450 8213
Fax 08450 914 89
landgasthof.haas@t-online.de
www.landgasthof-haas.de



effektiv Tagen -

abseits von Hektik und Lärm

In unserem familiär geführten Landgasthof seit 1920 finden Sie für Ihre Konferenz, Meeting, Schulung oder Versammlung die richtige Atmosphäre.

Laden Sie Ihre Mitarbeiter, Geschäftspartner oder Kunden in unser Haus ein und verbinden Sie so das Angenehme mit dem Nützlichen!

Auf den nachfolgenden Seiten erhalten Sie umfangreiche Informationen über unser Tagungsangebot.

Wir freuen uns auf Sie!

Familie Haas und Team



Tagungsraum

Karl Theodor

Karl-Theodor I und II
253 m² 11 x 23 m

T-Form 60 Sitzplätze
U-Form 110 Sitzplätze
Stuhlreihen 170 Sitzplätze
Block 70 Sitzplätze
200,00 € Raummiete pro Tag



Karl-Theodor I
143 m² 11 x 13 m

T-Form 50 Sitzplätze
U-Form 60 Sitzplätze
Stuhlreihen 70 Sitzplätze
Block 35 Sitzplätze
100,00€ Raummiete pro
Tag



Karl-Theodor II
110 m² 11 x 10 m

T-Form 30 Sitzplätze
U-Form 45 Sitzplätze
Stuhlreihen 70 Sitzplätze
Block 35 Sitzplätze
100,00 € Raummiete pro
Tag



Tagungsraum Gewölbe

T-Form 20 Sitzplätze
U-Form 12 Sitzplätze
Stuhlreihen 20 Sitzplätze
Block 10 Sitzplätze
Raummiete 100,00 € pro
Tag



Der ehemalige Pony- und Ziegenstall befindet sich auf der Ostseite unseres Hofes. Bei Tagungen bietet er Ihnen Platz für bis zu 25 Personen. Für eine Reservierung in unserem Gewölbe sind mind. 15 Teilnehmer mit einer Tagungspauschale erforderlich. Das Mittagessen wird in unserer Schäferstube im Hauptgebäude serviert. Bei Versammlungen, Besprechungen und Meetings usw. bieten wir Ihnen Platz für bis zu 30 Personen.



Appartement

Für Besprechungen im kleinen Rahmen stehen Ihnen in unserem Haus auch modern eingerichtete Apartments in ruhiger Lage zur Verfügung.

ca. 50 qm
für max. 6 Personen
freies WLAN



Gerne statten wir Ihnen das Appartement mit Tagungsgetränken aus. Auf Wunsch servieren wir Ihnen Häppchen oder Kuchen. Warme Speisen werden in unserer Schäferstube serviert.

Speisen und Getränke sowie Tagungstechnik können individuell gebucht werden oder Sie wählen eine unserer Pauschalen.

Die Raummiete für ein Appartement beträgt 150,00 pro Tag.



Tagungspauschalen

Halbtagespauschale Vormittag (ohne Mittagessen)

Kaffee Pause am Vormittag mit Butterbrezen oder Schnittlauchbrezen und Obstkorb, Tagungsgetränke (Softgetränke 0,2l, Mineralwasser und verschiedene Säfte 1l) und Tagungstechnik € 22,50

Halbtagespauschale Nachmittag (ohne Mittagessen)

Kaffee Pause am Nachmittag mit Kuchen und Plundergebäck
Tagungstechnik und Tagungsgetränke (Softgetränke 0,2l, Mineralwasser und verschiedene Säfte 1l) € 22,50

Quicklunch

Saisonales 2 – Gang – Wahlmenü mit Salat (3 verschiedene Hauptgerichte) laut Vorschlag des Küchenchefs
inkl. 1 Softdrink 0,5l und einer Kaffeespezialität € 29,00

Premium (Ganzer Tag mit Mittagessen)

Kaffee Pause am Vormittag mit Butterbrezen bzw. verschieden belegte Baguette und Obstkorb

Quicklunch: Saisonales 2- Gang Wahlmenü (3 verschiedene Hauptgerichte) mit Salat, inkl. einem Softgetränk 0,5l und einer Kaffeespezialität

Kaffee Pause am Nachmittag mit Kuchen und Plunderparten oder im Sommer einen erfrischenden Eiskaffee

Tagungstechnik und Tagungsgetränke (Softgetränke 0,2l, Mineralwasser und verschiedene Säfte 1l) € 54,00

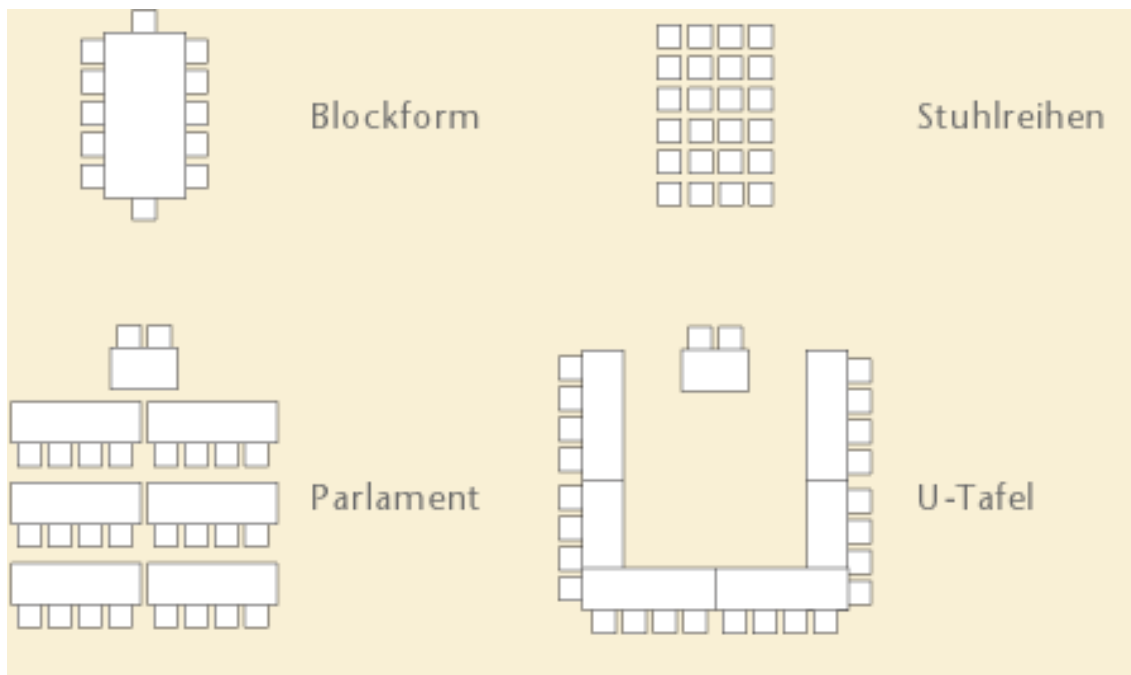
**Gerne erstellen wir Ihnen nach Ihren Wünschen ein
individuelles Tagungsangebot.**



Bestuhlungsform

Bestuhlungsform:

Block
U-Form (außen bestuhlt)
U-Form (innen und außen bestuhlt)
Parlamentarisch
Stuhlreihen ohne Tische
Stuhlkreis
L-Form





Tagungstechnik

Perfekte Technik und der damit verbundene reibungslose Ablauf entscheiden nicht selten über den Erfolg einer Tagung oder Präsentation. Stufenlos regelbare Raumbelichtung, Telefonnebenanschlüsse, sowie kostenloses WLAN sind vorhanden.

Grundausrüstung

(nur in Pauschalen enthalten)

- 1 Flipchart
- 1 Pinnwand
- 1 Leinwand
- 1 Moderationskoffer
- Block und Kugelschreiber pro Teilnehmer

Extras

(Preise pro Stück, pro Tag)

- Mikrofon 5,00€
- Rednerpult 10,00€
- Beamer 30,00€
- Leinwand 15,00€
- Flipchart 15,00€
- Metaplanwand 15,00€
- Moderationskoffer 20,00€
- Block und Kugelschreiber 2,50€
- Kopie 1-seitig 0,20 €/Stück
- Kopie 2-seitig 0,30 €/Stück

Weitere **Sonderwünsche**, sowie spezielle technische Geräte bestellen wir Ihnen gerne bei zuverlässigen Firmen. Diese Kosten inkl. An- und Abfahrt werden dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

Übernachtung

Das Quartier, gegenüber unseres Landgasthofhofes, wurde nach neuesten ökologischen Standards geplant und gebaut. Die Erzeugung von Warmwasser und die Heizung erfolgt CO₂-neutral über eine Pelletsheizung. Das gesamte Gebäude ist mit großen Fenstern nach Süden ausgerichtet, so dass alle Zimmer sehr hell und freundlich sind.

Wir bietet Ihnen:

8 Appartements von 32 m² bis zu 61 m², sowie 10 weitere Hotelzimmer mit ca. 25 m²

Einzelzimmer pro Nacht inkl. Frühstück	76,00 €
Doppelzimmer pro Nacht inkl. Frühstück	102,00 €

Der Frühstücksraum und die Rezeption befinden sich im Landgasthof Haas.

Sie können uns unter www.das-quartier-ingolstadt.de auch im Internet besuchen. Dort finden Sie die Raumaufteilung und Bilder unseres Hotels.





Gemütliches Beisammensein

Genießen Sie den Ausklang Ihrer Tagung bei

- einem gemütlichen Abendessen in unserer Schäferstube
- eine Fackelwanderung durch das kleine Dorf Karlskron
- einen Grill- und Barbecue- Abend im Innenhof unseres Landgasthofes
- einem Lagerfeuer mit Bayrischen Schmankerl
- Bogenschießen in Karlskron
- Schießen mit Luftdruckwaffen auf dem Sportschützenstand des Schützenverein Karlskron





Lage



12 km südlich von Ingolstadt Mitte
18 km nördlich von Schrobenhausen
20 km östlich von Neuburg an der Donau
22 km nördlich von Pfaffenhofen/Ilm

Durch die unmittelbare Nähe zur A9 und unserem großen Hausparkplatz sind wir der ideale Ort für Ihre Tagung, Ihren Workshop oder Ihre Schulung.
Wir verfügen über 40 hauseigene Parkplätze, sowie 60 angrenzende Parkplätze der Gemeinde Karlskron (kostenlos).



Checkliste

Tag der Veranstaltung: _____
 Name der Veranstaltung: _____
 Rechnungsanschrift: _____
 Ansprechpartner: _____
 Telefon: _____
 E-Mail-Adresse: _____

Veranstaltungsraum: _____ von _____ bis _____ Uhr
 Personenanzahl: _____

Tagungstechnik:

Mikrofon:	JA	NEIN	Flipchart:	JA	NEIN	Anzahl: _____
Rednerpult:	JA	NEIN	Metaplan-			
Beamer:	JA	NEIN	wand:	JA	NEIN	Anzahl: _____
Leinwand:	JA	NEIN	Moderations-			
			koffer:	JA	NEIN	
			Block und Stift:	JA	NEIN	Anzahl: _____

Ablauf:

Vormittagskaffee	JA	NEIN	um _____ Uhr
Mittagessen	JA	NEIN	um _____ Uhr
Nachmittagskaffee	JA	NEIN	um _____ Uhr

Bestuhlungsform:

Block	Parlamentarisch
U-Form (außen bestuhlt)	Stuhlreihen ohne Tische
U-Form (innen und außen bestuhlt)	Stuhlkreis
E-Form	L-Form

Tagungspauschale:

Vormittagspauschale Nachmittagspauschale +Quicklunch

Premium

Zimmer:

_____ Einzelzimmer	vom _____	bis _____
_____ Doppelzimmer	vom _____	bis _____

Ort, Datum Veranstalter

Unterschrift Veranstalter

Ort, Datum, Landgasthof Haas

Unterschrift Landgasthof Haas



Allgemeine Geschäftsbedingungen

Sehr geehrter Gast, um Ihren Tag so angenehm wie möglich zu gestalten bitten wir Sie unsere AGB´s zur Kenntnis zu nehmen und unterschrieben an uns zurückzusenden.

- Der Gastaufnahmevertrag ist wirksam, sobald der Veranstaltungsraum bestellt, die AGB´s unterzeichnet vorliegen und eine evtl. Anzahlung bei uns eingegangen ist. Die Anzahlung wird auf die Veranstaltungsrechnung angerechnet. Mündliche Absprachen sind erst gültig, wenn diese vom Landgasthof Haas schriftlich bestätigt worden sind.
- Stornoregelungen:**
Sollte sich der Termin Ihrer Tagung verschieben, oder müssen Sie die Tagung leider stornieren, so beachten Sie bitte unsere folgenden Stornobedingungen:
* bis 30 Tage vorher: kostenfrei
* bis 15 Tage vorher: 20 % der gebuchten Pauschale
* bis 7 Tage vorher: 40 % der gebuchten Pauschale
* ab 7 Tage vorher: 70 % der gebuchten Pauschale
* ab 1 Tag vorher: 100 % der gebuchten Pauschale
Die Stornierung muss schriftlich erfolgen.
- Zimmerstornierungen sind bis 48 Stunden vor Ankunft möglich. Sollte die Stornierung zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen, werden Stornogebühren in Höhe von 90% für die 1. Nacht berechnet.
- Optionsdaten sind für beide Vertragspartner bindend, der Landgasthof Haas behält sich das Recht vor, nach Ablauf der Optionsdaten die reservierten Tagungsräume und Zimmer anderweitig zu vergeben.
- Reservierte Tagungsräume stehen nur zur schriftlich vereinbarten Zeit zur Verfügung. Eine Inanspruchnahme darüber hinaus bedarf der Rücksprache mit dem Landgasthof Haas.
- Reservierte Hotelzimmer stehen dem Gast am Anreisetag ab 14:00 Uhr und bis 7.10:00 Uhr am Abreisetag zur Verfügung. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde, behält sich der Landgasthof Haas das Recht vor, bestellte Hotelzimmer nach 18:00 Uhr anderweitig zu vergeben.
- Der Gast wird gebeten, bei vorzeitiger Abreise, diese Information der Rezeption spätestens 1 Tag vorher bis 20:00 Uhr mitzuteilen. Bei einer Abreise bis 18:00 Uhr wird der halbe Zimmerpreis, nach 18:00 Uhr der volle Zimmerpreis berechnet.
- Der Veranstalter ist verpflichtet, uns seine Menüwünsche spätestens 14 Tage vor Termin mitzuteilen. Dies erfolgt durch einen Veranstaltungsauftrag. Eine Änderung der Personenanzahl ist bis 1 Tag vor der Veranstaltung möglich. Am Veranstaltungstag besteht eine Kulanz von 5 % auf die bestellte Personenanzahl.
- Die Preise in den Informationsmappen verlieren ihre Gültigkeit mit den aktuellen Preisen. Die ausgezeichneten Preise sind Inklusiv-Preise und verstehen sich einschließlich Bedienungsgeld und Umsatzsteuer.
- Eine Rückvergütung bestellter, aber nicht in Anspruch genommener Leistungen ist nicht möglich.
- Störungen an zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden, soweit möglich, sofort beseitigt. Eine Zurückhaltung oder Minderung der Zahlungen kann jedoch nicht vorgenommen werden.
- Der Veranstalter trägt anfallende GEMA-Kosten, bzw. Künstlersozialabgaben.
- Der Veranstalter haftet für fahrlässige, oder mutwillige Beschädigungen des Mobiliars bzw. der Gebäude.
- In unserem Haus ist das Verzehren von selbst mitgebrachten Speisen und Getränken untersagt, Ausnahmen erfolgen in Absprache mit der Geschäftsleitung. Von mitgebrachten Speisen erfolgt eine Rückstellprobe aufgrund der gesetzlichen Hygienevorschriften.
- Die Benutzung der Parkplätze erfolgt auf eigene Gefahr. Wir haften nur für Schäden die nachweislich vom Personal grob fahrlässig oder vorsätzlich verschuldet wurden. Ansprüche auf solche Schäden müssen vor dem Verlassen des Parkplatzes geltend gemacht werden.
- Unsere Rechnungen sind binnen 10 Tage ab Rechnungsdatum ohne Abzug und zuzüglich eventueller Bankgebühren zahlbar. Kreditkarten können nicht akzeptiert werden.
- Berichtigung von Irrtümern, sowie Druck- und Rechenfehlern bleibt vorbehalten.

Ort, Datum

Unterschrift